

**PERSONUPPGIFTER**

Förnamn, Efternamn		Personnummer
Elevens folkbokföringsadress	Postnummer	Ort

**UTBILDNING**

Utbildning (Program, årskurs)	Skolort	Skolans namn
Utbildningsperiod <input type="checkbox"/> Vanlig höst- och vårtermin <input type="checkbox"/> Annan period fr o m _____ t o m _____		

**UPPGIFTER OM DAGLIG RESA**

Färdväg bostaden-skolan avstånd i km _____ <input type="checkbox"/> Buss linje nr _____ <input type="checkbox"/> Tåg <input type="checkbox"/> Annat, motivera _____	
Avstånd till påstigningsplats för buss/tåg i km, enkel väg	Närmaste avreshållplats

**INACKORDERINGSBIDRAG**

<input type="checkbox"/> Har ej sökt/kommer ej att söka inackorderingsbidrag  OBS! Vid sökt inackorderingsbidrag är elev skyldig att uppge detta till skolans handläggare. Bidrag till dagliga resor kan i undantagsfall utgå även vid inackorderingstillägg. <b>Underskrift innebär försäkran om att ovanstående uppgifter är sanningsenliga.</b>	
Elev under 18 år	Betalningsmottagare: _____  Personnummer: _____
<b>UTBETALNINGSFÖRMÅN BANKKONTO</b>	
_____	_____
Clearingnummer	Kontonummer
Underskrift av myndig elev eller förälder. (Datum, namnunderskrift)	Telefonnummer:
_____ Namnförtydligande	

**IFYLLES AV HANDLÄGGARE**

<input type="checkbox"/> Heltidsstuderande			
Resebidrag beviljas för:	<input type="checkbox"/> ht + vt	<input type="checkbox"/> enbart ht	<input type="checkbox"/> enbart vt
<input type="checkbox"/> Anslutningsresor under	ht _____ mån á kr	_____	Summa: _____
	vt _____ mån á kr	_____	Summa: _____
<input type="checkbox"/> För enskild resa under	ht _____ mån á kr	_____	Summa: _____
	vt _____ mån á kr	_____	Summa: _____
<input type="checkbox"/> Avslag föreslås			
Rektors sign _____	Datum _____		

**Information om personuppgiftslagen**

De uppgifter som lämnas på ansökan om reseersättning kommer att dataregistreras inom barn- och utbildningsnämndens verksamhet i den utsträckning som behövs för utbetalning.

## ANVISNINGAR FÖR ANSÖKAN OM DAGLIGA RESOR

### Vad söks på denna blankett?

På denna blankett söks ersättning för dagliga resor till gymnasial utbildning.

### Vem kan få ersättning för dagliga resor?

Tre grundvillkor skall vara uppfyllda

- Eleven skall vara heltidsstuderande och ej ha fyllt 20 år.
- Daglig färdväg mellan bostaden och skolan alternativt påstigningsplats skall vara minst 6 km alla skoldagar.
- Inackorderingstillägg kan i normalfall ej utgå.

### Färdvägsavstånd i kilometer mellan hem-skola-, hem- hållplats minst

### Bidrag i kronor per månad

6	274: -
13	411: -
19	479: -
27	549: -
36	617: -
46	685: -

Bidraget omräknas årligen efter prisbasbeloppet.

### Ansökan

Ansökan lämnas omgående till Aleholm.

### Utbetalning

Sker via bankkonto.

### Återkrav

Vid avbrutna studier, ej påbörjade studier, flyttning eller annan orsak till att villkoren för färdbevis ej längre uppfylls måste detta meddelas till Aleholm omedelbart.

## IFYLLANDET AV BLANKETTEN

### Utbildning

Om inte undervisningen omfattar helt skolår med vanlig höst- och vårtermin måste undervisningsperioden anges.

### Uppgifter om resa

Uppgifter om resa ifylls av samtliga elever.

För att elev skall vara berättigad till färdbevis för resa till skola eller praktik krävs att färdväg är minst 6 km. Finns kollektiva färdmedel mäts sträckan efter färdväg med detta. Om elev inte kan åka kollektivt mäts sträckan efter närmaste färdväg (bilväg, cykelväg eller gångväg.)

### Underskrift

Underskrift innebär försäkran om att lämnade uppgifter är sanningsenliga. Om felaktiga eller vilseledande uppgifter lämnas i ansökan i bedrägligt syfte blir eleven ersättningsskyldig.

Om eleven ej är myndig utbetalas eventuella kontantbidrag till förälder.

Ansökan om ersättning för dagliga resor/enskilda resor skickas till, Aleholm, Hjärtlandavägen 9, 576 33 Sävsjö. Eventuella frågor besvaras av Bodil Bergkvist 0382-15391 bodil.bergkvist@savsjo.se